

PROCESSO Nº 53250

ANO 2006



SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico,
Artístico e Turístico do Estado - **CONDEPHAAT**

53250

PROCESSO Nº

INTERESSADO:	<u>FUNDAÇÃO BIENAL DE SÃO PAULO</u>
PROCEDÊNCIA:	<u>CAPITAL</u>
DATA:	<u>09/03/2006</u>
REPARTIÇÃO:	_____
Nº DE ORDEM DO PAPEL:	_____
ASSUNTO:	<u>Projeto de conservação e re-estruturação do arquivo históri</u> <u>co Wanda Svevo e do arquivo pessoal de Ciccilo Matarazzo - Capital</u> _____ _____ _____ _____

CONDEPHAAT

REQUERIMENTO DE SERVIÇOS

01147 / 2006

Ao Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado de São Paulo
- CONDEPHAAT

Senhor Presidente,

Venho requerer, através do presente, a realização de serviços conforme a documentação anexa e características abaixo discriminadas.

INTERESSADO

<input type="checkbox"/> Pessoa Física.	<input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica.	<input checked="" type="checkbox"/> Poder Público.
Nome	Fundação Bienal de São Paulo	
RG / CNPJ	Telef.	CEP
	5549 - 0230 / 5922	04094 - 000
Ender.-	R. Ibirapuera s/nº - Portas 3	Bairro
Mun.	São Paulo	UF SP

LOCAL

Ender.	Arquivo Histórico Wanda Severo	
Bairro:		N.º do contribuinte
Município	São Paulo	

SITUAÇÃO

<input type="checkbox"/> Denúncia	<input type="checkbox"/> Solicitação de regularização	<input type="checkbox"/> Pedido de Certidão.
<input type="checkbox"/> Solicitação de informações	<input type="checkbox"/> Pedido de tombamento	<input type="checkbox"/> Retorno de informações (inf. Processo)
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de aprovação	<input type="checkbox"/> Pedido de qualificação como Estância	<input type="checkbox"/> Outra
Outra:		

ASSUNTO

<input checked="" type="checkbox"/> Projeto	Informações Gerais	Cartazes / Painéis / Anúncios	Alteração Ambiental.
<input type="checkbox"/> Obra	Reforma	Diretrizes	Pesquisa Mineral
<input type="checkbox"/> Serviços de Conservação	Tombamento	Demolição.	Extração Mineral
<input type="checkbox"/> Alteração do Sistema Viário	Mudança de Uso	Restauração	Outro (especificar abaixo)
Outro:			
N.º Processo CADAN (Somente para Cartazes / Painéis / Anúncios)		N.º Processo em andamento:	
Nome de Processo para referência:		N.º Processo para referência:	

Nestes termos, pede deferimento,

São Paulo, 16 de Fevereiro de 2006.

assinatura

Observações específicas para o caso de solicitação de informações, de aprovação ou de regularização quando o assunto for "Cartazes / Painéis / Anúncios":

- O presente requerimento deverá ser assinado pelo proprietário do anúncio ou do imóvel, com firma reconhecida, não sendo aceitas procurações. Salientamos que o serviço é prestado gratuitamente, sem a cobrança de qualquer taxa.
- As deliberações do CONDEPHAAT serão comunicadas diretamente ao CADAN, não sendo fornecidos ofícios aos interessados, conforme Ordem de Serviço n.º 02/2000.

PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELO CONDEPHAAT

Dar seqüência?		<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Data:		16.02.2006	
(nome do técnico responsável)		(responsável pela indicação)	
<input checked="" type="checkbox"/> Abrir processo	<input type="checkbox"/> Anexar ao processo:	(esclarecimentos no verso)	
Proc. para referência:		Data máxima	



Fundação Bial de São Paulo

CONDEPHAAT - Presidência
Em 14/02/06
Recebido por José Eduardo
Heras

São Paulo, 14 de fevereiro de 2006

Para

Sr. José Roberto Melhen

Presidente do Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico,

Artístico, Arqueológico e Turístico do Estado de São Paulo

A/C Sr. José Eduardo

Prezado Senhor,

O *Arquivo Histórico Wanda Svevo* da Fundação Bial de São Paulo, está preparando um projeto para apresentação em edital do BNDES – Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – , que tem por objetivo a promoção de tratamento de preservação do Arquivo Pessoal de Ciccillo Matarazzo. O mencionado edital, cujo prazo para entrega dos projetos se encerra no próximo dia 17, exige que seja apresentado um documento "...com aval do órgão de preservação manifestando acordo com a finalidade e as características do projeto."

Como nosso acervo foi tombado pelo CONDEPHAAT no dia 25 de janeiro de 1992, vimos requerer a expedição de documento manifestando acordo com a finalidade e as características do projeto.

Para que o CONDEPHAAT possa avaliar o que está sendo proposto no projeto, enviamos em anexo:

- Diagnóstico e Proposta Técnica para o Tratamento de Conservação Fotográfica da Coleção Ciccillo Matarazzo, realizado pelo Centro de Conservação e Preservação Fotográfica da FUNARTE, parceiro da Fundação Bial na realização do Projeto;

Apoie o iPatrimônio: <http://www.ipatrimonio.org/apoie>



Fundação Bienal de São Paulo

OK

- Cópia do Projeto Dossiê Cicillo Matarazzo, enviado para o Ministério da Cultura para captação de recursos pela Lei do Mecenato, a partir do qual esta sendo realizado o projeto para o BNDES.
- Cópia do Edital para Seleção Pública de Projetos de Preservação de Acervos – 2005.

Como o prazo para a apresentação do projeto expira no dia 17, solicitamos a máxima urgência na expedição do documento. Certos de contar com sua compreensão, despedimo-nos,

Atenciosamente,

Adriana Villela Carneiro

Coordenadora do Arquivo Histórico Wanda Svevo

Fundação Bienal de São Paulo

**Diagnóstico e Proposta Técnica para o Tratamento de Conservação Fotográfica da
Coleção Ciccillo Matarazzo
- Acervo da Fundação Bienal de São Paulo -**

1) Descrição da coleção, diagnóstico e proposta de tratamento

Conforme acordado entre a Funarte e a Fundação Bienal São Paulo, foi realizada visita técnica do CCPF para diagnóstico e elaboração de proposta de tratamento da coleção fotográfica, para fins de elaboração de projeto de conservação da “Coleção Ciccillo Matarazzo” do acervo fotográfico da Fundação Bienal de São Paulo.

A Coleção Ciccillo Matarazzo é constituída por 360 fotografias avulsas, em diversos processos e formatos históricos – papel albuminado, gelatina e prata, colódio e cartões postais. A coleção é composta ainda de 23 álbuns, com 1.363 fotografias em diversos processos e formatos históricos.

• **Estado geral de conservação**

As fotografias avulsas encontram-se em pastas suspensas, dentro de gavetas em arquivo de aço, juntamente com os documentos. Estão identificadas por número de processo e nem sempre a quantidade informada confere com o inventário apresentado.

Os álbuns encontram-se empilhados dentro de gavetas, apresentando bom estado de conservação. Alguns são em espiral metálico, com capa em acetato e outros revestidos em couro com miolo em folha de papel cartão. Possuem ainda entrefolhamento em papel de seda. As fotografias estão aderidas no suporte de base com adesivos e cantoneiras.

• **Condição geral de deterioração**

As fotografias avulsas estão com amarelecimento, esmaecimento e espelhamento; fraturas, vincos e mossas; rasgos; resíduos de papel no verso e na emulsão fotográfica; carimbos na emulsão e no verso; inscrições a lápis, caneta e a máquina, tanto no verso como na emulsão; foxing e fungos, além de manchas em geral. As fotografias em cor apresentam um esmaecimento predominando o tom magenta. Algumas fotografias encontram-se aderidas entre si.

Os álbuns apresentam fotografias soltas, presas por cliques, os quais já apresentam resíduos de oxidação. As fotografias estão aderidas ao suporte de base com adesivo, sem utilização de cantoneiras. As lombadas estão rompidas em alguns casos, necessitando de uma intervenção maior de reparo na encadernação. As folhas e o entrefolhamento, em alguns casos, precisam ser substituídos. As encadernações de modo geral estão em bom estado, necessitando apenas de trabalho de reestruturação de lombadas, e também, quando for o caso, de substituição da espiral.

OXJ

Diagnóstico por item e Proposta de Tratamento

1) Diagnóstico individual e proposta de tratamento

1.1) Inventário: 2000/ 10 fotografias

Quantidade: 01 fotografia

Processo: gelatina e prata, montada em cartão de época

Formato: 17,0 x 12,5 cm

Característica de Deterioração: sujidades em geral; espelhamento e esmaecimento.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendo nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster.

>**Quantidade:** 2 fotografias

Processo: gelatina /prata

Formato: 25,6 x 19,6 cm

Característica de Deterioração: sujidades em geral; espelhamento e esmaecimento.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendo nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster.

>**Quantidade:** 01 fotografia

Processo: gelatina/prata com viragem

Formato: 17,0 x 11,4 cm suporte primário

21,3 x 13,2 cm suporte secundário

Característica de Deterioração: sujidades em geral.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster.

>**Quantidade:** 01 fotografia

Processo: colódio com viragem a ouro

Formato: 14,0 x 9,7 cm

Característica de Deterioração: sujidades em geral; rasgos; perda de suporte primário; abrasões; inscrições a tinta e marcas de carimbo.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

> **Quantidade:** 01 fotografia

Processo: gelatina/prata – cartão postal emulsionado

Data: 1910

Formato: cerca de 8,0 x 13,0 cm

Característica de Deterioração: sujidades em geral.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

>**Quantidade:** 01 fotografia

Processo: gelatina/prata

Formato: 10,7 x 14, 8 cm

Característica de Deterioração: sujidades em geral; amarelecimento e foxing. Suporte secundário acidificado.

Tratamento Proposto: remoção do suporte secundário. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.2) N° Inventário: 2004/ 01 fotografia

> **Quantidade:** 01 fotografia

Processo: gelatina/prata

Data: 1922

Formato: 4,5 cm x 7,0 cm

Característica de Deterioração: sujidades em geral; abrasões; inscrições a tinta e marcas de carimbo.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.3) N° Inventário: 2013/ 01 fotografia

> **Quantidade:** 01 fotografia

Processo: gelatina /prata

Data: c.1880

Característica de Deterioração: sujidades em geral; manchas amareladas; cantos frágeis e manchas de foxing no verso.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.4) N° Inventário: 2005 / Álbum Fotográfico contendo 20 fotografias

> **Quantidade:** 01

Processo: gelatina/prata

Formato: álbum - 19,5 cm X 12,5 cm

Fotografias - 8,0 x 5,0 / 24,0 x 18,0 cm (5 fotografias) 6,5 x 4,5 cm/ 17,2 x 11,7 cm/ 22,0 x 17,0cm (2 fotografias) 18,0 x 12,0 cm/ 7,5x 5,5 cm/ 23,5 x 18,5 cm/ 18,0 x 17,0 cm

Características de Deterioração

- **Álbum:** pasta com grampo metálico e folhas de polietileno.

- **Fotografias:** sujidades em geral. Fotografias totalmente aderidas ao suporte de base.

Tratamento Proposto: remoção das fotografias da folha do álbum. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

291

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais na vertical

1.4) N° Inventário: 2002

> **Quantidade:** 06

Processo: gelatina/prata (2 reproduções)

Formato: 18,0 x 24,0 cm

Característica de Deterioração: sujidades generalizadas; manchas amareladas de processamento inadequado.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.5) N° Inventário: 2001

> **Quantidade:** 15

Processo: gelatina/prata

Formato: 18,0 x 24,0 cm / 5,5 x 7,5 cm / 18,0x 24 cm / 15,0x 10,0 / 7,0 x 5,0 cm / 6,0 x 6,0 cm / 6,0,x 5,0 cm.

Características de Deterioração: sujidades em geral. Esmacimento, amarelecimento, espelhamento da prata, inscrições a caneta e marca de carimbo na área de emulsão. Resíduos de papel no verso e suporte secundário.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

Observação: Uma imagem formato 18,0 x 24,0 cm não bate com inventário.

1.6) N° Inventário: 2017

> **Quantidade:** 07

Processo: gelatina/prata (Papel Agfa Brovira Rapid) e cor

Três cartões postais e quatro fotografias no formato 18,0 x 24,0 cm

Característica de Deterioração: sujidades em geral. Espelhamento e inscrições a caneta.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem;

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

> **Descrição:** 01 Álbum Fotográfico contendo 20 fotografias

Processo: gelatina/prata

Formato das fotografias: 16,0 x 22,5 cm x1,0 cm

Característica de Deterioração: capa em acetato, com espiral de metal e etiquetas na capa. Descolamento das páginas.

Descrição das Fotografias:

- Quatro fotografias coloridas encontram-se aderidas umas as outras. Apresentam amarelecimento e esmaecimento.
- Quatro fotografias amarelecidas.
- Duas fotografias em melhor estado de conservação.
- Dez fotografias p&b encontram-se coladas verso a verso e perfuradas pela espiral do álbum. Amarelecimento.

104

Tratamento Proposto: limpeza do acetato; substituição do espiral; limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.7) N° Inventário: 2022

> **Quantidade:** 09

Processo: gelatina/prata

Formato: 12,0 x 18,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Manchas provenientes de processamento inadequado; inscrições a grafite e marcas de carimbo.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.8) N° Inventário: 2020

> **Quantidade:** 07

Processo: gelatina/prata

Data: 1952

Formato: 18,0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Manchas provenientes de processamento; inscrições a caneta, lápis e marcas de carimbo.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.9) N° Inventário: 2019

> **Quantidade:** 02

Processo: gelatina/prata (Reprodução)

Formato: 18,0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Marcas de carimbo no verso.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaqueta de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

2.0) N° Inventário: 2018 / Retrato de Giulio Pignatari (Cartão de falecimento)

> **Quantidade:** 01

Processo: gelatina/prata (?)

Formato: 9,5 cm x 5,5 cm

Características de Deterioração: fotografia colada a papel ofício acidificado; sujidades em geral.

Tratamento Proposto: remoção do papel suporte. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

>**Quantidade:** 06

Processo: gelatina/prata

Formato: 18,0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Problemas de processamento, espelhamento da prata, esmaecimento, amarelecimento, inscrições a lápis no verso. Resíduos de papel na emulsão.

110

Tratamento Proposto: remoção de resíduos de suporte secundário na área de emulsão. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical

> **Observação:** a quantidade não bate com o inventário onde constam 10 fotografias.

2.1) N° Inventário: 2027 A

> **Quantidade:** 07

Processo: gelatina /prata

Formato: 12, 0 x 18,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a tinta e a grafite, marcas de carimbo no verso. Etiqueta no verso.

Tratamento Proposto: remoção de etiqueta do verso. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

2.2) N° Inventário: 2027

> **Quantidade:** 04

Processo: gelatina/prata

Formato: 12, 0 x 18,0 cm

Características de Deterioração: fotografias em ótimo estado de conservação. Sujidades em geral e carimbo no verso.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

2.3) N° Inventário: 2025

> **Quantidade:** 04

Processo: gelatina /prata

Formato: 10, 0 x 7,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a lápis e carimbo no verso. Mancha de processamento, abrasão e moxa na área de emulsão.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

2.4) N° Inventário: 2024

> **Quantidade:** 19

Processo: gelatina /prata

Formato: Maior: 9, 0 x 12,0 cm

Menor: 6, 5 x 9, 5 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a lápis e carimbo no verso, abrasão e moxa na emulsão.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

124

2.5) N° Inventário: 2023

>Quantidade: 07

Processo: gelatina/prata

Data: 1970 - 1956

Formato: 18, 0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Manchas de processamento e carimbo no verso.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

2.6) N° Inventário: 2032

Quantidade: 06

Processo: gelatina/prata

Formato: 18, 0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Problemas de processamento, espelhamento da prata, esmaecimento, amarelecimento, ondulado, inscrições a lápis no verso. Perda de suporte e resíduos de papel na emulsão.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos de suporte; limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nos rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

2.7) N° Inventário: 2036

> Quantidade: 01

Processo: gelatina/prata

Formato: 9, 0 x 12,0 cm

Características de Deterioração: bom estado de conservação. Sujidades em geral. Inscrições a lápis e a caneta no verso.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos de suporte; limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

2.8) N° Inventário: 2035

> Quantidade: 02

Processo: gelatina/prata

Formato: 14, 5 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a lápis, caneta, máquina de escrever e carimbo no verso. Fratura.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nos rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

2.9) N° Inventário: 2031

> Quantidade: 01

Processo: gelatina/prata

Formato: 18, 0 x 24,0 cm

130

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a lápis, caneta e carimbo no verso. Inscrição datilografada com o nome do fotógrafo Nelson Jurno no verso. Furos no suporte e manchas de processamento.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

3.0) N° Inventário: 2029

> **Quantidade:** 02

Processo: gelatina/prata

Formato: 24,0 x 18,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Manchas de processamento; inscrições a lápis, a máquina de escrever e carimbo no verso e perda de suporte.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

>**Observação:** Constam no inventário 3 fotografias.

3.1) N° Inventário: 2028

> **Quantidade:** 18

Processo: gelatina /prata

Data: 1974

Formato: 9,0 x 12,4 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a lápis e carimbo no verso.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

3.2) N° Inventário: 2006

>**Quantidade:** 03

Processo: gelatina/prata

Formato: 33,0 cm x 24,5 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Espelhamento da prata e amarelecimento.

Duas imagens encontram – se montadas em *folders* de época assinado pelo fotógrafo e uma imagem removida do suporte com resíduo de papel.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos de sujidades; limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem. Tratamento de conservação dos *folders*.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

3.3) N° Inventário: 2003

> **Quantidade:** 04

Processo: gelatina/prata / POP ou viragem (?)

Formato: 14,5 x 9,0 cm

140

Características de Deterioração: sujidades em geral. Problemas de processamento e inscrições a caneta no verso.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

3.3) N° Inventário: 2039

> **Quantidade:** 03

Processo: gelatina e Prata

Formato: 12,0 x 18,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a caneta, lápis e carimbo no verso.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

3.4) N° Inventário: 2038

Quantidade: 01

Processo: gelatina e prata

Formato: 7,0 x 10,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a lápis, a máquina de escrever e a caneta; carimbo no verso.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

3.5) N° Inventário: 2037

> **Quantidade:** 14

Processo: Gelatina e Prata

Formato: 18,0 x 12,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a caneta e carimbo de identificação de número 2037 e carimbo do fotógrafo Peter Scheier.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

3.6) N° Inventário: 2012

> **Quantidade:** 06

Processo: Gelatina e Prata

Formato: Maior: 10,0 x 7,0 cm

Menor: 9,0 x 12,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a lápis e caneta no verso. As fotografias estão guardadas em envelope de papel, com timbre, dentro de saco plástico, pasta e gaveta.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem. Tratamento do envelope timbrado.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

154

3.7) N° Inventário: 2009

> Quantidade: 01

Processo: Gelatina e Prata

Data: 1942

Formato: 11,5 x 17,5 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Amarelecimento, inscrições a máquina de escrever e lápis no verso. Resíduos de papel de suporte secundário. A imagem se encontra envolta em plástico de polietileno.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

Observação: no inventário constam três fotografias.

3.8) N° Inventário: 2010

> Quantidade: 01

Processo: Gelatina e Prata

Formato: 18,0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Espelhamento da prata, amarelecimento, inscrições a caneta sobre emulsão indicando "Ciccillo", manchas e foxing no verso.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

3.9) N° Inventário: 2008

> Quantidade: 03

Processo: gelatina e prata

Formato: Maior 9,0 x 12,0 cm

Menor: 9,0 x 9,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Amarelecimento, inscrições a lápis, caneta e carimbo no verso; resíduos de papel no verso.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

4.0) N° Inventário: 2007

> Quantidade: 01

Processo: gelatina e prata

Data: 1935

Formato: 9,0 x 12,0 cm

Característica de Deterioração: sujidades em geral. Manchas de processamento, amarelecimento e fraturas.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

4.1) N° Inventário: 2011

> Quantidade: 01

Processo: gelatina e prata

160

Data: 1935

Formato: 9,0 x 12,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Espelhamento da prata, inscrições a lápis, caneta e carimbo no verso. Resíduos de cola no verso.

Tratamento Proposto: remoção de resíduo de cola; limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

4.2) N° Inventário: 2011 / Senador Andréa Matarazzo

> **Quantidade:** 01

Processo: gelatina e prata

Formato: 24,0 x 18,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Fotografia assinada protegida por plástico de polietileno dentro de pasta e arquivo.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem, limpeza com solvente álcool etílico e água deionizada (3:1).

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

4.3) N° Inventário: 2011

> **Quantidade:** 06

Processo: gelatina e prata

Formato: 24,0 x 18,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Fotografia com retoque grosseiro e perda de suporte. Necessita de restauração.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

4.4) N° Inventário: 2011

> **Quantidade:** 01

Processo: gelatina e prata

Características de Deterioração: sujidades em geral.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

4.5) N° Inventário: 2015 – A

> **Quantidade:** 06

Processo: gelatina e prata

Formato: Maior: 18,0 x 24,0 cm

Menor: 11,2 x 7,8 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Inscrições a lápis no verso, espelhamento da prata e amarelecimento. Forte cheiro de ácido acético. As mesmas encontravam – se em pasta com entrefolhamento, contendo identificação.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

130

1ª GAVETA

1.1) Nº Inventário: 2167

> **Quantidade:** 02

Processo: Gelatina e Prata

Formato: 18,0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral; espelhamento, delaminação e abrasões. Fotografias aderidas verso a verso.

Tratamento Proposto: remoção das imagens aderidas. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.2) Nº Inventário: 2167 / Envelope com negativos – Arquivo histórico

> **Quantidade:** 06 tiras

Data: 1981

Características de Deterioração: sujidades em geral. São aparentemente os negativos das fotografias soltas na mesma gaveta.

Tratamento Proposto: limpeza com solvente álcool etílico e água deionizada.

Acondicionamento: cartela de polietileno.

1.3) Nº Inventário: Sem numeração/ Reproduções de documentos, condecorações, etc.

> **Quantidade:** 43

Processo: gelatina e prata

Formato: 24,0 x 18,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Manchas de processamento, inscrições a lápis no verso. Etiquetas aderidas ao verso da imagem. As mesmas encontram – se guardadas em saco plástico. Quatro imagens encontram – se aderidas verso a verso, são folhas soltas de um álbum.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.4) Nº Inventário: Sem numeração / Fundo Ciccillo – Entrega de Medalha Ciccillo Matarazzo

> **Quantidade:** 11

Processo: gelatina e prata

Formato: Maior: 18,0 x 12,0 cm

Menor: 12,0 x 18,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Problemas de processamento, espelhamento da prata, esmaecimento, amarelecimento, inscrições a lápis no verso, foxing e fungos. Marcas de clips e ondulações. Etiqueta no verso. Fotografias entre folhadas em papel ácido e guardadas em gaveta.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Reprodução de 9 fotografias cor

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

Índice

1. Introdução	15
2. O Patrimônio Cultural Brasileiro	25
3. O Patrimônio Cultural Imaterial	35
4. O Patrimônio Cultural Material	45
5. O Patrimônio Cultural e o Turismo	55
6. O Patrimônio Cultural e a Educação	65
7. O Patrimônio Cultural e a Economia	75
8. O Patrimônio Cultural e a Sustentabilidade	85
9. O Patrimônio Cultural e a Identidade	95
10. O Patrimônio Cultural e a Globalização	105
11. O Patrimônio Cultural e a Diversidade Cultural	115
12. O Patrimônio Cultural e a Inovação	125
13. O Patrimônio Cultural e a Tecnologia	135
14. O Patrimônio Cultural e a Comunicação	145
15. O Patrimônio Cultural e a Participação Cidadã	155
16. O Patrimônio Cultural e a Governança	165
17. O Patrimônio Cultural e a Cooperação Internacional	175
18. O Patrimônio Cultural e a Pesquisa	185
19. O Patrimônio Cultural e a Arqueologia	195
20. O Patrimônio Cultural e a História	205
21. O Patrimônio Cultural e a Geografia	215
22. O Patrimônio Cultural e a Sociologia	225
23. O Patrimônio Cultural e a Antropologia	235
24. O Patrimônio Cultural e a Linguística	245
25. O Patrimônio Cultural e a Filologia	255
26. O Patrimônio Cultural e a Museologia	265
27. O Patrimônio Cultural e a Bibliotecologia	275
28. O Patrimônio Cultural e a Documentação	285
29. O Patrimônio Cultural e a Arquivística	295
30. O Patrimônio Cultural e a Restauração	305
31. O Patrimônio Cultural e a Conservação	315
32. O Patrimônio Cultural e a Gestão	325
33. O Patrimônio Cultural e a Avaliação	335
34. O Patrimônio Cultural e a Monitoramento	345
35. O Patrimônio Cultural e a Relatores	355
36. O Patrimônio Cultural e a Legislação	365
37. O Patrimônio Cultural e a Política	375
38. O Patrimônio Cultural e a Estratégia	385
39. O Patrimônio Cultural e a Planejamento	395
40. O Patrimônio Cultural e a Implementação	405
41. O Patrimônio Cultural e a Avaliação de Impacto	415
42. O Patrimônio Cultural e a Comunicação de Marketing	425
43. O Patrimônio Cultural e a Relações Públicas	435
44. O Patrimônio Cultural e a Gestão de Crises	445
45. O Patrimônio Cultural e a Sustentabilidade Social	455
46. O Patrimônio Cultural e a Sustentabilidade Econômica	465
47. O Patrimônio Cultural e a Sustentabilidade Ambiental	475
48. O Patrimônio Cultural e a Sustentabilidade Institucional	485
49. O Patrimônio Cultural e a Sustentabilidade Comunitária	495
50. O Patrimônio Cultural e a Sustentabilidade Global	505

184

1.5) N° Inventário: 2018

> **Quantidade:** 06

Processo: gelatina e prata

Formato: 18,0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Problemas de processamento, espelhamento da prata, esmaecimento, amarelecimento, inscrições a lápis no verso. Resíduos de papel na emulsão.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.6) N° Inventário: Sem numeração

> **Quantidade:** 1

Processo: gelatina e prata (Montada sobre suporte secundário)

Formato: imagem - 23,5 cm x 17,8 cm

 Suporte - 38,0 x 27,5 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Espelhamento, danos provocados por insetos (perda de suporte) e excrementos de insetos. Suporte secundário acidificado e quebradiço. Resíduos de cola e adesivo.

Tratamento Proposto: remoção do suporte secundário. Remoção de resíduo de cola e adesivo. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais na vertical.

1.7) N° Inventário: Sem numeração / Lucas Gaeser, Getúlio e Ciccillo

> **Quantidade:** 01

Processo: cor

Formato: 14,0 cm x 19,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Resíduos de adesivo.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

1.8) N° Inventário: Sem numeração / Brasil na Bienal de Veneza

> **Quantidade:** 12

Processo: gelatina e prata

Formato: 18,0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Manchas de processamento, resíduos de cola e papel no verso. Resíduos de fita adesiva. Perda de suporte e carimbo do fotógrafo: FOTO FERRUZZI

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

> **Quantidade:** 04 folhas de contato

Processo: gelatina e prata

Formato: 18,0 x 24,0 cm (Folha)

Características de Deterioração: sujidades em geral.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

Identificação: Brasil na Bienal de Veneza (Desfile Metalúrgica Matarazzo)

Quantidade: 04

Processo: gelatina e prata

Formato: 18,0 x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Perda de suporte e resíduos de papel e cola.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas. Enxerto nas áreas de perda de suporte.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixas adicionais, na vertical.

Observação: necessitam de tratamento de restauração.

ÁLBUNS FOTOGRÁFICOS

1.9) Fotografias do enterro do Senador Andréa Matarazzo – Pai de F.M.S (Cartona 116)

Origem/Data: Castela - Itália

Quantidade: 24 páginas e 24 fotografias

Processo: gelatina e prata

Dimensões: 25,0 x 33,0 x 3,4 cm

Característica de Deterioração: sujidades em geral. Amarelecimento, perda de suporte e rasgos. Obra apresentando encadernação em bom estado de conservação com etiqueta branca.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Acondicionamento: caixa portfólio

2.0) Ciccillo Matarazzo (Cartona 116)

Origem/Data: Várias datas (1932-1957)

Páginas: 24

Fotografias: 56

Processo: gelatina e prata

54 imagens P& e 02 imagens em Cor

Dimensões: 25,0 x 33,5 x 5,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Manchas de processamento, amarelecimento, espelhamento da prata. Infestação por fungos e foxing. Fotografias aderidas a folha do álbum sem uso de cantoneiras.

Obra encadernada em capa de couro. Cantos apresentando amarelecimento com páginas e fotografias soltas.

201

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Reprodução das fotografias cor.

Restauração da encadernação do álbum. Remoção das fotografias para tratamento e substituição do miolo e do entrefolhamento.

Acondicionamento: caixa portfólio

2.1) Ciccillo Matarazzo (Industrial – Álbum de mesmo conteúdo)

> **Páginas:** 22

> **Fotografias:** 26 (22 fotografias montadas e 6 avulsas)

Processo: gelatina e prata

Dimensões: 18,0 cm x 24,0 cm / 12,0 x 18,0 cm (1 fotografia)

Dimensões do álbum: 25,0 x 33,0 x 3,4 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral; espelhamento; abrasão, inscrições a lápis e delaminação do suporte. Fotografias soltas dentro do álbum, algumas com cantoneiras. Obra encadernada em couro com fechamento lateral. Apresenta cordão de seda para prender o conjunto. O Miolo é preto e possui entrefolhamento em papel.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas; pequenos reparos e reintegração do álbum fotográfico. Troca ou lavagem dos cordões de seda substituição do entrefolhamento. Substituir cantoneiras e prender novamente as fotografias. Reorganizar conforme indexação.

Acondicionamento: caixa portfólio

2.2) Homenagem – Conselho Federal de Cultura

> **Quantidade:** 02 Álbuns

Páginas: 13 e 14 páginas

Fotografias: 35 cada (Papel fotográfico de página inteira com 02 fotografias impressas)

Processo: gelatina e prata

Dimensões: 29,4 x 24,5 x 1,0 cm (fotografia)

29,4 x 24,5 x 1,5 cm (espiral)

Características de Deterioração: sujidades em geral. Delaminação, inscrições a caneta, machas de processamento, foxing e fungos. Miolo do álbum apresenta fotos aderidas verso a verso. Obra apresentando encadernação em PVC já quebradiça com espiral dourado.(Imitando textura de madeira)

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas. Higienização da capa e proteção da capa com entrefolhamento em poliéster.

Acondicionamento: caixa tipo box

2.3) N° do Inventário: 2103 e 2104 / Medalhas e Diplomas / Condecorações

Quantidade: 02 álbuns

Fotografias: 34 (cada) e 01 fotografia presa a cliques

Processo: gelatina e prata

Dimensões: 19,0 x 24,0 x 0,8 cm (fotografia)

10,0 x 24,0 x 1,5 cm (encadernação)

210

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Limpeza do álbum e substituição do entrefolhamento.

Reprodução das imagens por se tratar de material cor.

Acondicionamento: caixa portfólio

2.7) Homenagem a F.M.S. Jubileu de Ouro (Souza Fotografias)

Quantidade: 09 páginas e 19 fotografias, sendo que uma está solta

Processo: gelatina e prata

Dimensões: fotografias - 18,0 cm x 24,0 cm

Álbum - 24,5 x 34,5 x 1,5 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Espelhamento da Prata, amarelecimento. Foxing e fungos. Fotografias de página inteira coladas verso a verso.

Obra encadernada em papel plástico, com douração. Apresentando resíduos de cola, abrasão e arranhão.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nos rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Recuperação da lombada do álbum e estabilização das páginas que se encontram aderidas entre si pelas extremidades (cantos).

Acondicionamento: caixa portfólio

I

2ª GAVETA

1.1) N° Inventário: Sem numeração / 3 senhoras, uma delas Yolanda Penteado

> **Quantidade:** 01

Processo: gelatina e prata

Formato: 18,0 cm x 24,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Espelhamento da prata, amarelecimento. Resíduos de fita adesiva e carimbo no verso.

Tratamento Proposto: remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem.

Acondicionamento: caixa portfólio

1.2) N° Inventário: Sem numeração / Fundo Ciccillo

> **Quantidade:** 43 (42 cor e 01 p&b)

Processo: gelatina e prata (Kodak paper)

Formato: 9,0cm x 12,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. As mesmas encontram – se guardadas em pequeno álbum com entrefolhamento em polietileno (comercial comum).

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; reprodução da fotografia cor.

Acondicionamento: jaquetas de poliéster e caixa adicional

[The text in this section is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be a multi-paragraph document.]

220

ÁLBUNS FOTOGRÁFICOS – gaveta nº 2

1.3) Nº do Inventário: 2112 / Medalha Anchieta

Data: 09 de outubro de 1974

> **Quantidade:** 01 Álbum - 20 páginas e 40 fotografias

Processo: Gelatina e Prata

Dimensões: Fotografias - 18,0 cm x 24,0 cm

Álbum - 18,0 cm x 28,0 x 2,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Foxing e fungos. Fotografias aderidas verso a verso. Obra encadernada em capa de couro com inscrições com douramento na capa. Apresenta rompimento da lombada.

Observação: duas imagens encontram-se na câmera (?).

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas. Higienização da capa e substituição do miolo.

Acondicionamento: Caixa portifólio

1.4) Nº do Inventário: 2124

> **Quantidade:** 01 álbum / 12 páginas e 24 fotografias

Processo: gelatina e prata

Dimensões: fotografia - 18,0 cm x 24,0 cm

Álbum - 17,5 cm x 23,0 x 1,5 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Abrasão. Fotografias aderidas verso a verso. Obra encadernada com capa em PVC e espiral de plástico.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Troca da encadernação (espiral), colocação de poliéster nas contra-capas.

Acondicionamento: caixas tipo Box

1.5) Nº do Inventário: Sem numeração (Cartona 117) / Álbum de família – Senador Andrea Matarazzo

> **Quantidade:** 01 álbum / 25 páginas e 123 fotografias

Diversos processos históricos: colódio, gelatina por impressão direta, colotipia e platinotipia.

Dimensões: 30,0 x 42,0 x 3,5 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Machas de processamento, amarelecimento, esmaecimento. Foxing e fungos. Fotografias aderidas a suporte com papel de entrefolhamento ácido e amarelecido. Obra encadernada com páginas internas em papel, sem inscrição (etiqueta) e com cordão em seda para segurar a capa e miolo..

Tratamento Proposto: Remoção das fotografias do álbum. Remoção de resíduos, limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Recuperação da encadernação, substituição do miolo e do entrefolhamento.

Remontagem do álbum.

Acondicionamento: caixa portifólio

1.6) N° do Inventário: 2015 (Cartona 117) / Álbum de fotos diversas

> **Quantidade:** 01 álbum, 25 páginas e 78 fotografias

Processo: gelatina e Prata

Dimensões: 30,0 x 42,0 x 3,5 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Machas de processamento, amarelecimento, esmaecimento. Resíduos de papel no verso e fita adesiva. Fotografias aderidas ao álbum, algumas com cantoneiras e outras com durex.

Obra encadernada com páginas em papel, apresentando sujidades, abrasão e amassamento(?). Sem inscrição, só etiqueta em papel couro (?).

Tratamento Proposto: remoção das fotografias do álbum. Remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas. Reconstituição da lombada, substituição do miolo e o do entrefolhamento. Reorganização do álbum com cantoneiras.

Acondicionamento: caixa portifólio

1.7) N° do Inventário: 2055 / IV Centenário e aniversário da Metalúrgica(?)

Matarazzo

> **Quantidade:** 01 álbum, 21 páginas e 50 fotografias

Processo: Gelatina e Prata

Dimensões: 29,3 x 42,0 x 3,8 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Amarelecimento, foxing e fungos. Fotografias aderidas necessitando remoção. Obra encadernada em capa de couro, sem inscrição e com amarração.

Tratamento Proposto: remoção das fotografias, remoção de resíduos. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nos rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Restauração da encadernação original, substituição do miolo e do entrefolhamento. Colocação de cantoneiras.

Acondicionamento: caixa portifólio

1.8) N° do Inventário: Sem numeração (Cartona 116)

> **Quantidade:** 01 álbum, 24 páginas e 56 fotografias

Processo: gelatina e prata

Dimensões: 25,0 x 33,0 x 3,5 cm

Características de Deterioração: Bom estado de conservação. Sujidades em geral. Amarelecimento. Apresenta entrefolhamento em bom estado. Algumas fotografias encontram-se soltas. Obra encadernada, sem inscrições ou identificação.

Tratamento Proposto: Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nos rasgos e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Limpeza do álbum e aeração. Trocar contra-capas e folha quebrada (?). Manter entrefolhamento.

Acondicionamento: caixa portifólio

1.9) N° do Inventário: 2015-A (Cartona 116) /Fazenda Empyrco, casa de Campos do Jordão e de Santo Amaro – vista geral

> **Quantidade:** 01 álbum, 22 páginas e 57 fotografias

Processo: gelatina e prata

Dimensões: 25,0 x 33,5 x 3,0 cm

240

Características de Deterioração: bom estado de conservação. Sujidades em geral. Amarelecimento. Obra encadernada em bom estado de conservação.

Tratamento Proposto: aeração do álbum e das fotografias antes do tratamento. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remendos nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas. Substituição das folhas de guarda do álbum, reaproveitamento das folhas do entrefolhamento..

Acondicionamento: caixa portifólio

Observação: Álbum visto por Nazareth também.

Álbuns fotográficos que não vistos na visita técnica
(dados fornecidos por Dalton Mazierio)

1º) Pavilhões da Bienal de Veneza

Quantidade: 37 fotos

Formatos: 20,5 x 26,5 cm

Dimensões do álbum: 32,0 cm x 46,0 cm x 5,5 cm

Páginas: 41

Características de Deterioração: sujidades em geral. Algumas imagens apresentam dobras e carimbos no verso. Sete imagens estão acompanhadas pela planta arquitetônica dos pavilhões. Álbum apresentando leve deformação da capa. Fotografias presas ao álbum por cantoneiras.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; reforço com papel japonês nas áreas de dobra e fragilizadas.

Restauração da encadernação original e entrefolhamento. Colocação de cantoneiras.

Acondicionamento: caixa portifólio

2º) Fotos Diversas

Quantidade: 60 fotos

Formatos : vários tamanhos

9,0 x 13,0 cm – 21 fotos

12,0 x 15,5 cm – 10 fotos

17,0 x 23,5 cm – 19 fotos

21,0 x 25,5 cm – 10 fotos

Páginas: 24

Dimensões: Álbum “Cartona” 30,0 x 43,0 cm x 3,5 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Fungos e manchas de processamento. Algumas imagens encontram – se afixadas por cantoneiras e outras presas por goma arábica. O álbum possui entrefolhamento de papel manteiga.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Restauração da encadernação original troca de miolo e entrefolhamento. Colocação de cantoneiras.

Acondicionamento: caixa portifólio

250

3º) Evento 1ª Bienal

Origem/Data: 1951

Quantidade: 43 fotos

Formatos : 17,0 x 23,0 cm

Páginas: 45

Dimensões: 43,5 x 30,0 x 6,0 cm

Características de Deterioração: sujidades em geral. Amarelecimento, espelhamento da prata e manchas de processamento. Abrasão e moessa. Fungos e foxing, resíduos de cola e durex no verso. Álbum em estado avançado de deterioração, com páginas quebradiças e com entrefolhamento solto e ácido.

Tratamento Proposto: limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Restauração da encadernação original com a substituição do miolo e das folhas de entrefolhamento. Colocação de cantoneiras.

Acondicionamento: caixa portifólio

4º) Álbum Pessoal de Ciccillo

Origem/Data: várias datas (1915 à década de 40)

Quantidade: 419 fotos

Folhas do álbum: 40 x 45 cm

Formatos: variados

9,0 x 10,0 cm – 142

10,0 x 15,0 cm – 159

18,0 x 24,0 cm - 118

Características de Deterioração: sujidades em geral. Esmacimento, amarelecimento e espelhamento da prata. Manchas de processamento, rasgos e inscrições a tinta (caneta?). Ondulações por excesso de umidade e manchas de cola. Álbum em estágio avançado de deterioração com algumas fotografias já acondicionadas em papel não alcalino. Fotografias coladas com goma arábica.

Tratamento Proposto: remoção das fotografias do álbum. Limpeza mecânica com pó de borracha no verso e pincel de cerdas macias sobre a imagem; remoção de resíduos de papel e cola. Remendo nas áreas de rasgo e reforço com papel japonês nas áreas fragilizadas.

Restauração da encadernação com a substituição do miolo e folhas de entrefolhamento. Colocação de cantoneiras.

Acondicionamento: caixa de portifólio

Visita técnica realizada em março de 2005, para a coleta de dados e diagnóstico

Sandra Baruki

Elaboração de proposta de tratamento e orçamentos

Sandra Baruki – Conservadora, Coordenadora

Nazareth Coury - Conservadora

Aline Ritton – Assistente de Conservação

Márcio Ferreira – Fotógrafo

CCPF/Funarte

MECENATO

Formulários para
Apresentação de Projetos

Atenção! Consulte o Manual de instruções do Mecenato para o preenchimento dos formulários.

25/10

SOLICITAÇÃO DE APOIO A PROJETOS

MECANISMO DE APOIO

MECENATO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título: DOSSIÊ CICCILLO MATARAZZO

Área(*): PATRIMÔNIO CULTURAL

Segmento(*): ACERVO

Modalidade(*): PRESERVAÇÃO

Endereço na Internet: www.bienalsaopaulo.org.br

O projeto refere-se à Cultura Negra A iniciativa de realização é no exterior do país

Patrimônio Histórico tombado pelo IPHAN

Localidade:

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

P
E
S
S
O
A

De Direito Público

Esfera administrativa

Federal

Estadual

Municipal

Administração:

Direta

Indireta

De direito privado sem fins lucrativos de natureza cultural

De direito privado com fins lucrativos de natureza cultural

J
U
R
Í
D
I
C
A

Entidade: FUNDAÇÃO BIENAL DE SÃO PAULO

CNPJ: 60.991.585/0001-80

Endereço: Parque Ibirapuera, Portão 03 s/nº - Ibirapuera

Município: São Paulo

UF: SP

CEP: 04094-000

Telefone: (11) 5574-5922

Fax: (11) 5549-0230

Endereço Eletrônico(E-mail):
bienalsp@bienalsaopaulo.org.br

Dirigente: Manoel Francisco Pires da Costa

C.P.F: 207.127.588-87

C.I Órgão Expedidor: SSP SP

Cargo: Presidente

Matrícula:

Função: Presidente

Endereço residencial: Rua Canadá, 613

Cidade: São Paulo

UF: SP

CEP: 01436-000

P
E
S
S
O
A

F
Í
S
I
C
A

Nome:

C.P.F

C.I Órgão Expedidor

Endereço:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone: ()

Fax: ()

Endereço Eletrônico(E-mail):

20

3.OBJETIVOS Indique os objetivos do projeto, isto é, o que deseja realizar, inclusive seus resultados

A Fundação Bienal de São Paulo vem, ao longo dos últimos meses, estruturando um amplo projeto de Conservação e re-estruturação de seu Arquivo Histórico Wanda Svevo, um dos mais importantes centros de documentação sobre a produção artística do século XX no Brasil, conhecido pelo seu acervo inestimável de fotografias, documentos e recortes de jornal sobre as atividades dos artistas que participaram nas edições da Bienal de São Paulo. Durante este processo, estão sendo levantados e identificados os diferentes fundos que compõem o Arquivo, e verificadas as ações específicas necessárias a cada um deles.

O presente projeto constitui-se em parte importante de uma intervenção mais ampla, uma vez que foca uma coleção específica deste Arquivo Histórico: a Coleção Ciccillo Matarazzo. O objetivo geral deste projeto é restituir a integridade física dos documentos que compõem a Coleção, devolvendo-lhes a capacidade de manuseio, pesquisa e exposição, constituindo um importante passo para a preservação e ampliação do acesso à história e à memória das artes plásticas no Brasil.

Abaixo, relacionamos alguns dos objetivos específicos que pretendemos atingir por meio das ações aqui propostas:

Objetivos Sociais

- Preservação do Patrimônio Histórico-Cultural: Conservação de importante parte da história e da cultura nacional;
- Potencialização do acesso e criação de um banco de dados, com descrição do conteúdo das pastas de arquivo;

Objetivos de intervenção na Coleção como um todo (Papel e Fotografia)

- Higienização e estabilização das fotografias e documentos em papel;
- Restauração de documentos (fotos e papel);
- Acondicionamento dos documentos em suportes adequados;
- Organização e catalogação da coleção;
- Reprodução e digitalização das fotografias;
- Elaboração de Banco de Dados;
- Ampliação do acesso a pesquisadores, estudantes, jornalistas e ao público em geral através de disponibilização de um banco de dados na Internet, no site da Fundação Bienal, www.bienalsaopaulo.org.br;
- Realização de uma exposição comemorativa com uma seleção de fotos e documentos.

4.JUSTIFICATIVA Informe porque propôs o projeto

O Arquivo Histórico Wanda Svevo da Fundação Bienal de São Paulo é um dos mais importantes centros de documentação sobre a produção artística do século XX no Brasil. Conhecido pelo seu acervo inestimável de fotografias, documentos e recortes de jornal sobre as atividades dos artistas que participaram nas edições da Bienal de São Paulo,

Apoie o iPatrimônio: <http://www.ipatrimonio.org/apoie>

das décadas de 1950, 1960 e 1970, quando o criador da Fundação Bienal de São Paulo atuou como um dos principais agentes culturais da cidade. 29

Além disso, nele encontram-se documentos pessoais de Ciccillo Matarazzo, bem como documentos acerca de suas atividades como industrial e também cartas e artigos de jornal referentes à sua atuação como prefeito da cidade de Ubatuba, no litoral paulista.

A recuperação e organização adequadas deste acervo certamente trarão à tona novas informações acerca das instituições culturais paulistanas e das indústrias Matarazzo – material precioso para a história de São Paulo como centro de modernização e industrialização do país.

Um pouco de História

Francisco Matarazzo Sobrinho, o Ciccillo Matarazzo (1898-1977) ajudou a transformar a São Paulo do início dos anos 30 em um dos centros econômicos e culturais mais importantes do mundo.

Sua fortuna teve origem nas conquistas de seu tio, o Conde Francisco Matarazzo, que veio como imigrante negociar gordura de porco na região de Sorocaba, no século XIX. Em 1922, o Conde Matarazzo separava de seu conglomerado a metalúrgica que havia criado em 1917, passando o comando da empresa para seu genro Júlio Pignatari e para seu sobrinho Ciccillo. A Pignatari, Matarazzo e Cia expandiu-se rapidamente nas áreas de metalurgia, estamparia de embalagens e laminação, até que, em 1935, a empresa foi desmembrada, passando Ciccillo a ser o único proprietário da Metalma - Metalúrgica Matarazzo.

Em 1945, estabeleceu contato com intelectuais de projeção e com representantes das elites paulistas, passando a se dedicar à ação cultural. A partir daí, até sua morte em 1977, os principais eventos e instituições culturais paulistas tiveram a marca ou o incentivo de Ciccillo Matarazzo, tais como o Teatro Brasileiro de Comédia, a Cinematográfica Vera Cruz, a Cinemateca Brasileira, a construção do Parque do Ibirapuera, o Museu de Arte e Arqueologia da Universidade de São Paulo, o Museu de Arte Contemporânea da Universidade de São Paulo, a Bienal do Livro, as Bienais de Arquitetura, o Presépio Napolitano, o Balé do IV Centenário (de cuja comissão foi presidente), o Museu de Arte Moderna, e as representações brasileiras nas Bienais de Veneza.

Entre todas essas iniciativas, sua principal contribuição à cultura brasileira foi, sem dúvida, a criação da Bienal de Arte, que esteve sob seu comando durante 25 anos. Visionário, Ciccillo Matarazzo colocou definitivamente a arte brasileira contemporânea nos circuitos internacionais e possibilitou que a cultura brasileira se atualizasse por meio do contato com a produção mundial. Como Presidente do MAM-SP e da Fundação Bienal de São Paulo, da qual esteve à frente até 1975, influenciou na dinamização do mercado de arte, na formação de público e no incentivo à produção artística de vanguarda. Investiu dinheiro, prestígio e capacidade empresarial para conferir à arte e à cultura o caráter institucional, profissional e moderno, adequado ao projeto de desenvolvimento da sociedade brasileira.

Condição Geral dos Fundos da Coleção

Os problemas relacionados à preservação dos documentos foram, ao longo dos anos, se multiplicando, causando alguns danos aos fundos, como por exemplo: questões ambientais, relacionadas à poluição, ou mesmo ao acúmulo de materiais em áreas nem sempre apropriadas, sujeitas a oscilações de umidade relativa e temperatura; guarda inadequada, que muitas vezes permite a entrada de poeira e poluentes atmosféricos, especialmente nos acervos localizados nos grandes centros urbanos, trazendo contaminantes ao ambiente; embalagens inapropriadas, que causam o amarelecimento e esmaecimento das imagens; surgimento de fungos, conforme apurado no inventário de slides, um dos principais problemas de nosso acervo de imagens.

É notória, portanto, a necessidade de uma intervenção na Coleção, na forma das ações apresentadas, para que os danos já observados sejam corrigidos e futuros sejam evitados.

301

Descrição da coleção de Fotografias da Coleção Ciccillo Matarazzo

A Coleção Ciccillo Matarazzo é constituída por 360 fotografias avulsas, em diversos processos e formatos históricos – papel albuminado, gelatina e prata, colódio e cartões postais. A coleção é composta ainda de 23 álbuns, com 1.363 fotografias em diversos processos e formatos históricos.

Condição geral de deterioração apresentada

As fotografias avulsas estão com amarelecimento, esmaecimento e espelhamento; fraturas, vincos e mossas; rasgos; resíduos de papel no verso e na emulsão fotográfica; carimbos na emulsão e no verso; inscrições a lápis, caneta e a máquina, tanto no verso como na emulsão; foxing e fungos, além de manchas em geral. As fotografias em cor apresentam um esmaecimento predominando o tom magenta. Algumas fotografias encontram-se aderidas entre si.

Os álbuns apresentam fotografias soltas, presas por cliques, os quais já apresentam resíduos de oxidação. As fotografias estão aderidas ao suporte de base com adesivo, sem utilização de cantoneiras. As lombadas estão rompidas em alguns casos, necessitando de uma intervenção maior de reparo na encadernação. As folhas e o entrefolhamento, em alguns casos, precisam ser substituídos. As encadernações de modo geral estão em bom estado, necessitando apenas de trabalho de reestruturação de lombadas, e também, quando for o caso, de substituição da espiral.

Descrição da coleção de Papel da Coleção Ciccillo Matarazzo

Esta Coleção é formada, basicamente, por pastas contendo fotos e documentos da vida pessoal de Ciccillo Matarazzo, além de correspondências, diplomas, revistas, livretos de caricaturas, cartas oficiais de diversos assuntos como o IV Centenário de São Paulo, Museu do Presépio, Museu de Arte Moderna, entre outros. Fazem parte ainda desta Coleção alguns objetos pessoais, tais como óculos, agenda pessoal, bíblia, carimbos, lupa, pesos de papel, medalhas e livretos de assuntos variados.

Condição geral de deterioração apresentada

O decorrer do tempo impõe marcas danosas e por vezes irreversíveis aos acervos em papel. Estes passam a apresentar fortes sinais de deterioração. O alto índice de poluentes atmosféricos, a umidade e a ausência de controle ambiental, aliados à ausência de um programa de conservação permanente, são agentes nocivos para a preservação de material à base de celulose.

A alta gama de queima de combustíveis fósseis da região urbana da cidade de São Paulo, onde se encontra o espaço que comporta o acervo, somada à falta de controle ambiental nesse local, expõe o material a altos níveis de poluição.

O cenário descrito potencializa os processos de degradação. Verifica-se na coleção a acidificação e favorecimento de infestação por insetos e microorganismos em geral, como fungos e bactérias.

Tais processos degradativos, quando não interrompidos, chegam a inviabilizar o acesso ao acervo, o que pode ser significativamente minimizado com um programa de higienização e guarda do material, combatendo de forma adequada as condições adversas encontradas pela proximidade com as ruas e com os altos níveis de umidade conseqüentes da proximidade com áreas de extensa vegetação.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mirrored and difficult to decipher.

Sujidades superficiais: compostas por partículas de poeira que se depositaram no suporte sob a forma de cristais sólidos.

- *Forte acidez do suporte:* tem sua origem atribuída à ação do tempo sob condições ambientais desfavoráveis (umidade relativa do ar e temperatura elevadas, poluição), além da baixa qualidade de alguns papéis.

- *Fungos e bactérias:* infestação por microorganismos no suporte (detectados em pequena escala).

- *Ataques biológicos:* provocados por ação de insetos perfurantes que se alimentam e residem no suporte (encontrados em pequena quantidade).

- *Intervenções anteriores:* recortes de jornais aderidos a cartão, remendos realizados de forma inadequada.

- *Pontos de oxidação:* surgem mais evidentes onde houve maior deposição de partículas de poeira, ou em pontos onde haviam impurezas na polpa empregada no fabrico do papel.

- *Rasgos:* provocados por manuseio inadequado.

- *Ondulações*

- *Dobras*

5. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO (MEMORIAL DESCRITIVO) Enumere e descreva as atividades necessárias para atingir o(s) objetivo(s) desejado(s) e explique como pretende desenvolvê-las .

1. Conservação e Preservação da Coleção

Serão contratados técnicos especializados em cada um dos suportes apresentados (papel e fotografias) para o desenvolvimento das intervenções na Coleção.

➤ **FOTOGRAFIAS**

A coleção de fotografias será trabalhada com a colaboração da equipe do Centro de Conservação e Preservação Fotográfica (CCPF) da FUNARTE, com a qual a Fundação Bienal de São Paulo estabeleceu uma parceria. O trabalho de conservação dessa coleção realizado nas instalações e sob a coordenação técnica do CCPF/Funarte, no Rio de Janeiro, para onde a coleção será transportada.

Serão executadas as seguintes etapas:

Higienização

Realizada com o uso de borracha plástica ou pó de borracha para a remoção de sujidades superficiais; aplicação de esponja química nos suportes de álbuns; remoção de excrementos de insetos, através de remoção mecânica; remoção de resíduos de suporte secundário e ou resíduos de adesivo e de fita adesiva através de aplicação de solventes ou umidade controlada; procedimentos estes que foram definidos a partir das características de deterioração vistas na coleção.

Estabilização das fotografias avulsas e dos álbuns

Consiste em interromper o processo de instabilidade físico-química, gerado pelos problemas relatados no diagnóstico. Pequenos remendos em áreas de rasgos; consolidação das delaminações; reforço em áreas frágeis de fratura, dobraduras e amassamentos; enxertos nas áreas de perda do suporte primário ou secundário. Reestruturação das lombadas; substituição das capas de acetato e dos espirais e a substituição do material de entrefolhamento em 10 álbuns.

Sistema de acondicionamento

As fotografias avulsas devem ser acondicionadas em invólucros de acetato e álbuns

b) os álbuns fotográficos devem ser acondicionados em caixas portfólio e caixa box na vertical.

320

Reprodução Fotográfica

Os originais positivos devem ser reproduzidos fotograficamente para geração de negativos em filme de médio formato, preto e branco, e cópias contato em papel 24,0 x 30,0cm. Este procedimento possibilitará a confecção de cópias dos originais e consulta ao acervo sem a exposição dos originais ao manuseio.

Todo o material gerado receberá tratamento de permanência através de procedimentos adotados internacionalmente.

Digitalização

As fotografias serão digitalizadas e incorporadas a um banco de dados, para posterior consulta por pesquisadores, estudantes, jornalistas e público em geral.

➤ **PAPEL**

O tratamento da coleção em papel será realizado nas dependências da Fundação Bienal de São Paulo, sob a Coordenação de um especialista terceirizado. A equipe será composta por um Coordenador, um supervisor (restaurador/ conservador) e quatro estagiários, que serão especialmente treinados para a função. Serão executadas as seguintes etapas:

Treinamento

Realização de um treinamento adequado, dirigido aos estagiários e funcionários do Arquivo, visando capacitar estas pessoas a conduzir o tratamento com segurança e eficácia.

Higienização, Pequenos Reparos e Restauração

Higienizar significa neste caso, basicamente, remover as sujidades superficiais depositadas sobre os diversos materiais. Esta simples remoção, desde que feita de forma criteriosa, eliminará a causa de várias degradações em andamento no acervo. Os materiais que apresentem danos físicos sofrerão processos de reparos a seco, como remendos em áreas de rasgos, aplanamento de marcas de dobras e aplicação de adesivos especiais.

A restauração é destinada a documentos em que foram encontrados problemas específicos que necessitam de tratamento mais intenso de intervenção.

Tratamento Proposto

- Fichamento

- Documentação fotográfica para acompanhamento técnico
- Limpeza mecânica meticulosa para remoção de sujidades superficiais
- Tratamento químico específico
 - . banhos de limpeza
 - . alcalinização do suporte
 - . reencolagem
- Reconstituição do suporte
 - . reparos feitos com papel japonês (remendos e reforços)
 - . enxertos em áreas faltantes do suporte
 - . obturações
- Planificação

Apoie o iPatrimônio: <http://www.ipatrimonio.org/apoie>

Propõe-se a troca das pastas já existentes por outras, confeccionadas com material adequado (de pH neutro).

330

2. Elaboração de Banco de Dados

Um banco de dados será elaborado a partir da organização da coleção e digitalização das fotografias. Esse banco de dados será disponibilizado no site da Fundação Bienal, www.bienalsaopaulo.org.br, de forma a ampliar o acesso da Coleção a pesquisadores, estudantes, jornalistas e ao público em geral.

3. Exposição

Como encerramento e celebração da conclusão deste memorável Projeto, será produzida a exposição "Ciccillo". Uma seleção de fotos, vídeos, documentos e objetos contando a história e prestando homenagem a uma das mais importantes personalidades do país.

Pensada para ser inaugurada em março de 2007 (ano em que se celebra 40 anos da morte de Ciccillo), a exposição enfocará os fundos de documentos relativos às atividades de Ciccillo como incentivador das instituições culturais de São Paulo. Assim sendo, a exposição contaria com os seguintes segmentos:

- 1- A criação do Museu de Arte Moderna de São Paulo
- 2- A criação da Fundação Bienal de São Paulo
- 3- Ciccillo como presidente da comissão do IV Centenário da cidade de São Paulo
- 4- A criação do TBC
- 5- A criação da Cinemateca Brasileira
- 6- A criação da Companhia Cinematográfica Vera Cruz

Durante os meses de organização do Dossiê de Ciccillo, a pesquisa de documentos, objetos, fotografias e outros materiais seria realizada para produção da exposição.

6 . REALIZAÇÃO DO PROJETO		
Tiragem: do produto cultural como CD, ,revistas, jornais, vídeos, etc. Não há.		Plano de distribuição do produto cultural Todos os itens higienizados, restaurados e catalogados estarão à disposição para consulta "in loco" no Arquivo Histórico Wanda Svevo, na Fundação Bienal de São Paulo e parte deles será disponibilizada para consulta "on line", via Internet, no site da Fundação: www.bienalsaopaulo.org.br A exposição será aberta ao público, gratuitamente.
Período de execução (n.º de dias necessários para realização) 365 dias	Duração em minutos (quando for produção audiovisual)	Datas: Início 01 / 11 / 2005 Término 30 / 10 / 2006
Estimativa de público alvo: (camadas da população/ quantos / faixa etária) O projeto tem como meta atingir o público de pesquisadores de pós-graduação, estudantes dos níveis do primeiro, segundo e terceiro graus, das redes de ensino pública e privada, além de jornalistas e público em geral. - <u>Exposição</u> : 10.000 pessoas (estimativa) - <u>Pesquisadores presenciais</u> : 300 / ano - <u>Público via Internet</u> : mais de 20.000 pessoas / ano		N.º do ato de tombamento e data (quando o bem for tombado)

30

8. RESUMO DAS FONTES DE FINANCIAMENTO	
FONTES	VALOR (R\$)
Mecenato (Lei 8.313/91)	870.606,78
Audiovisual (Lei 8.685/93)	0,00
Recursos Orçamentários (Inclusive FNC)	0,00
Leis estaduais de incentivo	0,00
Leis municipais de incentivo	0,00
Outras fontes(inclusive contrapartida)	0,00
TOTAL	870.606,78

9 . RESUMO GERAL DO ORÇAMENTO (Preencher de acordo com o que foi descrito nas planilhas)		
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	CUSTO POR ATIVIDADE
1	PRÉ-PRODUÇÃO/PREPARAÇÃO	83.540,00
2	PRODUÇÃO/EXECUÇÃO	490,771,00
3	DIVULGAÇÃO/COMERCIALIZAÇÃO	33.800,00
4	CUSTOS ADMINISTRATIVOS	106.200,00
5	IMPOSTOS /SEGUROS	106.295,78
6	ELABORAÇÃO/AGENCIAMENTO	50.000,00
VALOR DO PROJETO:(R\$)		870.606,78

10 . DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS	
M	Declaro, nos termos do art. 2º do Decreto nº 83.936, de 06/09/97 que:
E	- as informações aqui prestadas, tanto no projeto como em seus anexos, são de minha inteira responsabilidade e podem, a qualquer momento, ser comprovadas;
C	- caso o apoio se concretize, a movimentação dos recursos somente poderá ocorrer quando a captação alcançar, no mínimo, 20% do orçamento total, e que deverei solicitar previamente autorização do Ministério da Cultura;
E	- estou ciente da obrigatoriedade de fazer constar o crédito à Lei Federal de Incentivo a Cultura, nas peças promocionais, no produto final ou serviço, conforme modelo definido pelo manual de identidade visual do Ministério da Cultura, obedecidos os critérios estabelecidos pela Portaria nº 219 de 04/12/97 e, também, que o não cumprimento deste dispositivo implicará minha inadimplência junto ao PRONAC, por um período de 12 meses;
N	- estou ciente de que devo estar quites com a União, inclusive com as contribuições de que tratam os art. 195 (INSS) e 239 (PIS/PASEP) da Constituição Federal, e com o FGTS, para poder me beneficiar da lei de incentivos fiscais;
A	- qualquer inexatidão nas declarações anteriores implicará o arquivamento do processo e que estarei sujeito às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro, sem prejuízo de outras medidas administrativas e legais cabíveis.
T	
O	

11 . TERMO DE RESPONSABILIDADE	
P	Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente formulário relativo ao meu projeto cultural, e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos básicos e dos específicos de cada área, sem os quais a análise e a tramitação do projeto ficarão prejudicadas por minha exclusiva responsabilidade.
A	
R	
A	
T	Local/data: São Paulo, 28 de setembro de 2005
O	
D	
O	
S	Nome do proponente: FUNDAÇÃO BIENAL DE SÃO PAULO
O	Assinatura do Proponente: _____
S	
C	
A	

360



PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

Comprometo-me a fazer constar a logomarca do Ministério da Cultura em todos os produtos, peças gráficas e de propaganda referentes à mídia e divulgação do projeto supracitado, de acordo com o que determina a Port/Minc/219/97 e conforme abaixo especificado

NOME DO PROJETO: DOSSIÊ CICCILLO MATARAZZO

Peça de Divulgação/Veículo (Indique a peça gráfica ou veículo de comunicação utilizada para divulgação)	Tamanho/Duração (Indique as dimensões da peça gráfica ou a duração no caso de peças audiovisuais)	Formato da Logomarca (Indique o formato da logomarca que será utilizada de acordo com o Manual De Identidade Visual do Ministério da Cultura)	Posição da Logomarca (Indique o local onde será inserida a Logomarca do Ministério da Cultura, de acordo com o disposto na Portaria/Minc/219/97)
SITE (Fundação Bienal)	Página do Arquivo Histórico	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura
Cartazes da Exposição	A definir	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura
Convites da Exposição	A definir	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura
Catálogo da Exposição	A definir	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura
Placa de identificação do arquivo	A definir	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura	De acordo com os padrões determinados pelo Ministério da Cultura
DATA: São Paulo, 28/09/2005			
ASSINATURA:			

300



Cinema Espaço BNDES
Patrimônio Histórico
e Arqueológico

Acervos

Resultado »

Regulamento

» Seleção Pública de Projetos de Preservação de Acervos 2005

Inscrições abertas de **22 de dezembro de 2005 a 17 de fevereiro de 2006.**

O BNDES tem a satisfação de iniciar a segunda SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS DE PRESERVAÇÃO DE ACERVOS, que ocorrerá conforme o regulamento abaixo.

» 1. OBJETO DO APOIO

O apoio do BNDES destina-se a projetos relativos a acervos que se enquadrem na seguinte definição:

Acervo Arquivístico	Conjunto de documentos textuais, iconográficos, sonoros, audiovisuais ou naturais.
Acervo Bibliográfico	Conjunto de obras impressas, incluindo livros e periódicos. Serão priorizados os acervos constituídos por obras raras.
Acervo Museológico	Conjunto de testemunhos materiais, nos mais diversos suportes, que se encontram sob a proteção de um museu ou de uma instituição de caráter museológico.

» 2. CATEGORIAS DE PROJETO

A colaboração financeira destina-se a projetos que tenham como finalidade a realização de **uma ou mais** das seguintes ações:

1. Catalogação	Inventário ou catalogação de acervo em base de dados eletrônica.
2. Higienização e acondicionamento	Higienização de documentos, acondicionamento de itens do acervo em material de conservação, armazenamento de acervos em mobiliário adequado, instalação de unidades de armazenamento que permitam: melhor acesso, organização e otimização de espaço.
3. Restauração	Restauração de itens do acervo em qualquer suporte. Exclusivamente para acervos raros.

390

ambiental	climatização visando controle de temperatura, umidade, iluminação, agentes poluentes e biológicos.
5. Instalação de sistemas de segurança	Instalação de sistemas de detecção e combate a incêndio, prevenção de furtos, inundações e sinistros.
6. Infra-estrutura	Adaptação de instalações para abrigo de reservas técnicas, laboratórios, salas de consulta e de exposição.

» O proponente do projeto deve atender os seguintes requisitos:

1. Ser pessoa jurídica de direito público ou privado, sem fins lucrativos;
2. Não ser beneficiário do apoio do Sistema BNDES em nenhum projeto cultural em andamento;
3. Assumir a responsabilidade legal pelo projeto e garantir sua realização.

» Os projetos deverão ser realizados sob a supervisão direta de um Coordenador Técnico, de nível superior, com especialização na área afim, que ficará responsável por sua correção e qualidade técnica.

» O prazo máximo para execução do projeto ficará estabelecido no **Contrato**.

» Todo material e equipamento adquirido para realização do projeto deverá obrigatoriamente ser incorporado ao patrimônio da instituição detentora do acervo beneficiário.

» O proponente ou a instituição detentora do acervo deverá investir no projeto pelo menos 15% do valor do apoio do BNDES, em recursos próprios ou em serviços que possam ser avaliados monetariamente, excluindo-se valores referentes a manutenção das instalações (contas de água, luz, telefone etc.), pagamento de funcionários da instituição ou pessoas que lhe prestem serviços regularmente.

» 3. COLABORAÇÃO FINANCEIRA

» A colaboração financeira terá o limite máximo de até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) por projeto e será efetivada em parcelas, de acordo com as etapas de realização do projeto apresentadas pelo proponente.

» Itens referentes a despesas administrativas e de gerenciamento, **desde que incluam coordenação e acompanhamento técnico**, poderão ser apoiados **até o limite de 15%** (quinze por cento) do valor total do projeto.

» 4. INSCRIÇÃO DE PROJETO

A instituição proponente do projeto deverá:

1. **Preencher o formulário** em todos os seus campos,
2. **Anexar** ao formulário os seguintes documentos:
 - a. Currículo resumido da instituição detentora do acervo (máximo 1 página);
 - b. Currículo resumido da instituição proponente (máximo 1 página);
 - c. Declaração do representante legal da instituição detentora do

400

d. Declaração do representante legal da instituição detentora do acervo comprometendo-se a franquear o acesso público à instituição e aos resultados do projeto;

e. Declaração do representante legal da instituição proponente atestando:

seu compromisso de enviar a documentação exigida para assinatura do **Contrato** em até 30 (trinta) dias úteis após a divulgação do resultado da seleção e ciência de que o projeto será desclassificado caso a documentação não seja enviada no prazo indicado.

f. Relatório fotográfico (15 fotos no mínimo) que registre a situação do acervo a ser beneficiado: volume, estado de conservação, condições de armazenamento, condições das instalações;

g. Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da instituição proponente e da instituição detentora do acervo;

h. Cópia do Cadastro de Pessoa Física-CPF e da Carteira de Identidade do representante legal da instituição proponente e da instituição detentora do acervo;

i. Para instituições (proponente e detentora do acervo)

privadas: a) cópia autenticada do Estatuto Social e suas alterações registrado em cartório de ambas instituições; b) cópia autenticada da ata de eleição dos representantes legais, registrada em cartório, de ambas instituições;

j. Para instituições (proponente e detentora do acervo) da administração pública direta ou indireta dos estados, municípios e Distrito Federal:

a) cópia simples da Constituição (estados) ou Lei Orgânica (Distrito Federal e municípios), acompanhadas por eventuais emendas, oficialmente publicadas; b) cópia simples do Termo de Posse do titular do órgão ou entidade; c) se for entidade criada por lei: cópia simples da legislação pertinente, cópia simples do Estatuto Social e do Regimento Interno, comprovante da nomeação e investidura dos representantes legais em exercício.

k. Para instituições (proponente e detentora do acervo) da administração pública federal, direta ou indireta:

a) cópia simples do ato de nomeação do titular do órgão; b) se for entidade criada por lei: cópia simples da legislação pertinente, cópia do estatuto social e regimento interno, comprovante da nomeação e investidura dos representantes legais em exercício.

l. Para acervos sediados em edifícios tombados: aval do órgão de preservação manifestando acordo com a finalidade e as características do projeto;

m. Para projetos relativos a acervos tombados: aval do órgão de preservação manifestando acordo com a finalidade e as características do projeto.

3. Imprimir (em formato A4, posição retrato) e encadernar o formulário junto com a documentação acima listada;

4. Enviar ao BNDES 6 (seis) cópias (em um único volume lacrado) pelo correio (correspondência registrada e com aviso de recebimento-AR) ou protocolar na sede do BNDES. Endereço:

BNDES: SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS DE PRESERVAÇÃO DE ACERVOS

**NOME DO PROJETO:
GERÊNCIA DE INCENTIVO À CULTURA (DECCO)
Av. República do Chile, 100
Centro
Rio de Janeiro - RJ
20031-917**

»» A apresentação de documentação incompleta implica a desclassificação do projeto.

910

» O ato de inscrição pressupõe a concordância do proponente com os termos deste regulamento.

» Após o envio do material não serão aceitas modificações, substituições ou acréscimos de dados e documentos.

» É vedada a inscrição de projetos dos integrantes da Comissão de Seleção, de diretores e de empresas produtoras cujos sócios, administradores ou empregados tenham com eles vínculos familiares diretos, assim como projetos de funcionários do BNDES, BNDESPAR e FINAME, podendo a inscrição ser impugnada em qualquer fase da seleção.

» 5. PRAZO DE INSCRIÇÃO

» O projeto deverá ser enviado ao BNDES impreterivelmente **ATÉ O DIA 17 DE FEVEREIRO DE 2006**.

» Serão consideradas as remessas postadas ou protocoladas na sede do BNDES até esta data.

» 6. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção ocorrerá em 3 etapas:

1. Habilitação: enquadramento do projeto no regulamento e análise da documentação solicitada;

2. Pré-seleção: análise de todos os projetos habilitados e classificação de até 25 (vinte e cinco) finalistas;

3. Visita técnica às instituições beneficiárias dos projetos finalistas: comprovação da relevância e adequação dos projetos e definição dos valores da colaboração financeira do BNDES.

» Os projetos poderão ser aprovados total ou parcialmente, preservando-se a coerência e a ordem das etapas de realização.

» A seleção dos projetos será feita por Comissão de Seleção, composta por 5 (cinco) membros: especialistas, representantes do BNDES e do Ministério da Cultura.

» Da decisão tomada pela Comissão de Seleção não caberá recurso por parte dos participantes do processo de seleção.

» O BNDES realizará levantamento cadastral do proponente, de seus administradores e das pessoas físicas ou jurídicas que participem da execução do projeto.

» O BNDES fará a verificação da regularidade do proponente no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados-CADIN.

» Os projetos não selecionados ficarão à disposição dos proponentes para serem retirados na sede do BNDES - Gerência de Incentivo à Cultura - por 6 meses após o anúncio do resultado do processo de seleção. Findo o prazo o material será descartado.

» 7. ANÁLISE DOS PROJETOS

Na análise dos projetos serão considerados os seguintes aspectos:

1. Enquadramento do projeto nas categorias apoiáveis;

420

do acervo;

3. Condições de conservação do acervo;

4. Adequação do orçamento;

5. Dificuldade de obtenção de recursos para preservação do acervo por parte da instituição detentora;

6. Amplitude do público a ser beneficiado;

7. Importância do projeto para a qualificação e fortalecimento da instituição detentora do acervo;

8. Qualificação dos envolvidos na realização do projeto.

» 8. CONTRATO

» A colaboração financeira do BNDES será efetivada na forma estipulada em Contrato a ser assinado entre as partes.

» Nos casos em que o proponente não for a instituição detentora do acervo beneficiário, esta deverá ser interveniente no contrato, aceitando as obrigações a ela referentes.

» A assinatura do **Contrato** estará condicionada à apresentação pela instituição proponente, de acordo com sua natureza, dos documentos abaixo indicados, que deverão estar válidos na data de assinatura:

INSTITUIÇÃO PRIVADA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, MUNICIPAL OU DISTRITAL	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL
Certidão Negativa de Débitos com o INSS - CND , ou comprovante de recolhimento de contribuições ao INSS referentes aos três últimos meses imediatamente anteriores ao previsto para a celebração do convênio, acompanhado de declaração de não haver débito quanto ao pagamento de parcelas renegociadas.	Certidão Negativa de Débitos com o INSS - CND , ou comprovante de recolhimento de contribuições ao INSS referentes aos três últimos meses imediatamente anteriores ao previsto para a celebração do convênio, acompanhado de declaração de não haver débito quanto ao pagamento de parcelas renegociadas.	Certidão Negativa de Débitos com o INSS - CND , ou comprovante de recolhimento de contribuições ao INSS referentes aos três últimos meses imediatamente anteriores ao previsto para a celebração do convênio, acompanhado de declaração de não haver débito quanto ao pagamento de parcelas renegociadas.
Certificado de Regularidade com o FGTS-CRF .	Certificado de Regularidade com o FGTS-CRF .	Certificado de Regularidade com o FGTS-CRF .
Certidão conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais - CQTF e Quanto à Dívida Ativa da União.	Certidão conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais - CQTF e	Certidão conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais - CQTF e Quanto à Dívida

430

	Ativa da União.	
Declaração de utilidade pública da postulante por ato formal do ministro da justiça (art. 13, § 2º, iii, c da lei nº 9.249, de 26.12.95, c/c art. 1º do decreto nº 3.415, de 19.04.2000) ou certificado de qualificação da postulante como organização da sociedade civil de interesse público - OSCIP (arts. 59 e 60 da medida provisória nº 2.158-35, de 24.08.2001), ambos emitidos no ano anterior ao da análise da operação, se for o caso.	Certidão de Regularidade Previdenciária - CRP OU declaração firmada pelos representantes legais da entidade, de que a respectiva entidade não dispõe de regime próprio de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, não estando sujeita à obrigação de apresentação do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP.	Certidão de Regularidade Previdenciária - CRP OU declaração firmada pelos representantes legais da entidade, de que a respectiva entidade não dispõe de regime próprio de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, não estando sujeita à obrigação de apresentação do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP.
Comprovante da abertura de conta específica para o projeto.	Comprovante da abertura de conta específica para o projeto.	Comprovante da abertura de conta específica para o projeto.
Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	Cópia simples da Lei Orçamentária do presente exercício sem os anexos.	Cópia simples da Lei Orçamentária do presente exercício sem os anexos.
	Cópia simples do orçamento em exercício destacando (<u>grifar</u>) de onde sairá a contrapartida ou declaração que solicitou crédito adicional.	Cópia simples do orçamento em exercício identificando (<u>grifar</u>) de onde sairá a contrapartida ou declaração que solicitou crédito adicional.
Apresentação de outros documentos exigidos por disposição legal ou regulamentar, assim como os usualmente solicitados em operações análogas, julgados necessários pelo BNDES, para contratar.	Apresentação de outros documentos exigidos por disposição legal ou regulamentar, assim como os usualmente solicitados em operações análogas, julgados necessários pelo BNDES, para contratar.	Apresentação de outros documentos exigidos por disposição legal ou regulamentar, assim como os usualmente solicitados em operações análogas, julgados necessários pelo BNDES, para contratar.

»» O projeto selecionado que não apresente a documentação solicitada pelo BNDES, no prazo que lhe for notificado por escrito, será desclassificado e a colaboração será destinada a outro projeto, respeitada a ordem de classificação indicada pela Comissão de Seleção.

440

à aceitação pela instituição proponente das obrigações constantes do **Contrato**, dentre elas:

1. Aplicar os recursos liberados pelo BNDES exclusivamente na realização do projeto;
2. Manter equipe técnica especializada para coordenação e execução do projeto;
3. Remeter ao BNDES, ao final de cada etapa do projeto: a comprovação das despesas efetuadas e o relatório dos trabalhos realizados;
4. Atender aos critérios, recomendações e padrões estabelecidos pelo IPHAN para a realização e o gerenciamento do projeto, até a sua finalização (**PARA PROJETOS REFERENTES A ACERVOS OU EDIFICAÇÕES TOMBADAS**);
5. Enviar ao BNDES pelo menos 20 (vinte) fotografias de alta resolução, que registrem as etapas de realização do projeto, sendo pelo menos 10 (dez) delas comprobatórias da conclusão do Projeto Cultural;
6. Levar ao conhecimento do público, o patrocínio do **BNDES** através da divulgação das logomarcas do BNDES e do Governo Federal, da seguinte forma:
 - a) afixar placa e/ou estandarte alusivo exclusivamente ao patrocínio do BNDES ao Projeto Cultural na fachada e na entrada da instituição que sedia o acervo, sob a titulação de PATROCÍNIO;
 - b) divulgar durante a realização do Projeto e durante um ano após a sua conclusão as referidas logomarcas em impressos, placas, faixas, cartazes, convites, capas de DVDs, CDs ou outros suportes, anúncios na imprensa, camisetas e material de divulgação de qualquer natureza que venha a ser produzido pela instituição detentora do acervo, sob a titulação de PATROCÍNIO;
 - c) inserir as referidas logomarcas em qualquer publicação como livros, revistas, catálogos, programas de exposição, ingressos, material educativo, cartazes, folhetos de divulgação etc., anúncios e qualquer tipo de peça promocional) que venha a ser realizada pela instituição detentora do acervo ou relativa ao acervo, mesmo que patrocinada por outra instituição, sob a titulação de PATROCÍNIO;
 - d) inserir as referidas logomarcas em local de destaque no sítio da instituição detentora do acervo na internet, sob a titulação PATROCÍNIO;
 - e) afixar estandartes ou totens alusivos ao patrocínio do BNDES em local visível na entrada da sede do acervo por um ano após a conclusão do projeto.
7. Veicular a logomarca de patrocinadores minoritários do projeto em tamanho proporcional (em cm²) ao valor financeiro do patrocínio, devendo sempre aparecer com menor destaque que a logomarca do BNDES;
8. Não veicular a logomarca de empresas contratadas para execução do Projeto Cultural ou de instituições quaisquer que não tenham aportado recursos ao projeto na placa/estandarte alusivo ao patrocínio do BNDES ou em qualquer ação relacionada ao Projeto;
9. Mencionar o patrocínio concedido pelo BNDES em todos os contatos com a imprensa para divulgação do Projeto e da instituição detentora do acervo;
10. Informar ao **BNDES** com antecedência qualquer divulgação que venha a ser feita sobre o Projeto;

450

outras comemorações relativas à inauguração total ou parcial do Projeto;

12. Enviar ao BNDES, no mínimo, 10 (dez) exemplares de cada um dos produtos produzidos para divulgação do Projeto ou resultantes de sua realização;

13. Citar o patrocínio do BNDES em todos os seminários, eventos ou atividades públicas que venham a ser organizados pela instituição, pelo período de 24 meses a partir da data de assinatura do contrato;

14. Instalar em caráter definitivo, após a conclusão do Projeto, placa alusiva ao patrocínio do BNDES na entrada da instituição onde está sediado o acervo, que será fornecida pelo BNDES;

15. Inserir um *banner* eletrônico mencionando o apoio do BNDES, com *link* para o *site* do BNDES, pelo período de 12 meses a partir da assinatura do contrato, no caso de projetos de instituições que possuam páginas na internet;

16. Fazer menção ao patrocínio do BNDES à preservação do acervo no caso de exposições montadas com o acervo preservado;

17. Oferecer acesso gratuito à instituição e a seu acervo aos empregados do BNDES;

18. Manter acesso público ao acervo assim que concluído o Projeto;

19. Atender aos critérios e padrões estabelecidos pelo IPHAN quanto à manutenção e à conservação do acervo, bem como em relação aos padrões de segurança estabelecidos para o local;
(PARA PROJETOS REFERENTES A ACERVOS OU EDIFICAÇÕES TOMBADAS)

20. Aportar ao Projeto Cultural recursos próprios que se fizerem necessários à sua completa execução na hipótese dos recursos previstos tornarem-se insuficientes;

21. Devolver ao **BNDES** o saldo dos recursos não utilizados;

22. Remeter ao **BNDES**, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contado do término do prazo de realização do Projeto, relatório de avaliação final de sua implantação, indicando os resultados alcançados;

23. Observar o disposto na legislação aplicável às pessoas portadoras de deficiência;

24. Permitir visita gratuita de escolas públicas à instituição, podendo ser utilizado um horário diferenciado para tal visita;

25. O **BNDES** poderá negociar com a **BENEFICIÁRIA** outras ações de reciprocidade além das mencionadas acima, desde que as mesmas não alterem as condições financeiras do apoio.

» 9. RESCISÃO DE CONTRATO

» A constatação do fornecimento de informações inverídicas ou o não cumprimento de obrigações assumidas no **Contrato** sujeitarão o proponente, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis, às seguintes sanções:

1. Advertência;

460

2. Suspensão do repasse de recursos;
3. Multa de até 10% sobre o valor da colaboração financeira concedida pelo BNDES e
4. Impedimento de realizar outras operações com o Sistema BNDES pelo prazo de cinco anos;
5. Rescisão do Contrato.

» 10. INFORMAÇÕES GERAIS

»» Recomenda-se não deixar a inscrição de projetos para os últimos dias do prazo.

»» Informações adicionais podem ser solicitadas **somente por escrito** pelo endereço eletrônico: **acervos@bndes.gov.br**

»» A mensagem deve ser enviada através do *e-mail* da instituição proponente que constará no formulário de inscrição. No ASSUNTO deverá constar o NOME DO PROJETO/SELEÇÃO 2005.

»» Após o encerramento das inscrições será divulgada na página do BNDES a lista de todos os projetos inscritos.



Do Ofício s/ nº	Número	Ano	Rubrica
--------------------	--------	-----	---------

INT.: FUNDAÇÃO BIENAL DE SÃO PAULO

ASS.: Solicita aprovação de projeto de recuperação de documentos constantes do Arquivo Histórico Wanda Svevo – Capital

Ao STCR para manifestação.

GP/Condephaat, 14 de Fevereiro de 2006.


/ JOSÉ ROBERTO F. MELHEM
Presidente

/cmws.-



SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA
CONDEPHAAT – Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico,
Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado

489

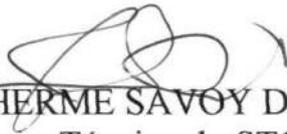
Do	Número	Ano	Rubrica
----	--------	-----	---------

Ao GP

Dado o caráter dos trabalhos propostos, fundamentais para a preservação e organização dos acervos citados e a especificidade dos mesmos, de competência e responsabilidade exclusiva da direção dessa Instituição – Fundação Bienal de São Paulo – nada temos a obstar, ao contrário, temos a laudar e aprovar o projeto apresentado.

Gostaríamos tão somente de que nos fosse informado o início de sua execução.

STCR, 14 de fevereiro de 2006.


JOSÉ GUILHERME SAVOY DE CASTRO
Diretor Técnico do STCR



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do Patrimônio
Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado.
Rua Mauá nº 51 - 3º andar - Bairro Luz - São Paulo - SP
Cep: 01028-900
Tel: 3351.8002
e-mail: condephaat@cultura.sp.gov.br

490
SECRETARIA
DE ESTADO
DA CULTURA

Ofício GP- 335/06

São Paulo, 14 de Fevereiro de 2006

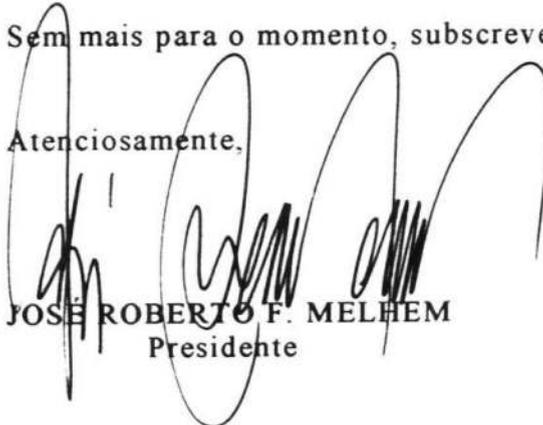
Prezada Senhora,

Em atenção ao ofício datado de 14.02.05, vimos por meio deste informar que, tendo em vista parecer técnico favorável, esta Presidência, com base no item IV do artigo 169 do Decreto Estadual 20.955/83, esta Presidência avocou a decisão e aprovou o projeto de recuperação de documentos constantes do Arquivo Histórico Wanda Svevo da Fundação Bienal de São Paulo.

Solicitamos que nos seja informado o início dos trabalhos.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,



JOSÉ ROBERTO F. MELHEM
Presidente

Senhora
ADRIANA VILLELA CARNEIRO
Coordenadora do Arquivo Histórico Wanda Svevo
Fundação Bienal de São Paulo
Parque do Ibirapuera, s/nº - Portão 3
CAPITAL
04094-000

dtg

*Eu CARLOS ROBERTO RETIRE
o ofício...*



59

Do Requerimento de Serviços	Número 01147	Ano 2006	Rubrica
--------------------------------	-----------------	-------------	---------

INT.: FUNDAÇÃO BIENAL DE SÃO PAULO

ASS.: Projeto de conservação e re-estruturação do arquivo histórico Wanda Svevo e do arquivo pessoal de Ciccilo Matarazzo – Capital.

1. À SA para:
 - a) autuar e protocolar;
 - b) encaminhar para registro no Controle de Processo.
2. apensar ao processo de tombamento.

GP/Condephaat, 03 de Março de 2006.


 JOSÉ ROBERTO MELHEM
 Presidente

/jcc.,

CONDEPHAAT
 Em 03/03/06
 Recebido por 3-2-012
 Horas: 09:0

Ao arquiteto PLUIZO MARTINS
 Para manifestação _____
 STCR, 17/03/06

Presidente
Ar. Coordenador
 Favor Apensar do processo de


 José Guilherme Savoy de Castro
 Diretor Técnico do STCR
 CREA 17 518/D - SP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

51 fls.

Do Processo CONDEPHAAT	Número 53.250/06	Ano	Rubrica
---------------------------	---------------------	-----	---------

INT.: **FUNDAÇÃO BIENAL DE SÃO PAULO**

ASS.: Projeto de conservação e restauração do arquivo histórico Wanda Svevo e do arquivo pessoal de Ciccilo Matarazzo.

Ao NAA/PT para Apensar ao Processo de Tombamento.

Condephaat, 24 de julho de 2007.


ADILSON AVANSI DE ABREU
PRESIDENTE

/ceao.

NESTA DATA APENSOU - SE N.º 53250/06
~~BE APENSOU - SE~~

30578/R3
AOT-~~OLTA~~ de N.º 30578/R3 sendo-se
EO

às devidas portadoras nas Fichas Prospectivas.

Encaminha-se a CD

CONDEPHAAT, 22/11/07.